

Tribunal Municipal de Chandler
***** Solicitud de Registros Judiciales*****

Investigación toma aproximadamente 5-7 días laborales para completar. A.R.S. §22-404B estipula que se cobre por lo menos \$17.00 por los costos del empleado que investigara para localizar tales documentos o por la duplicación de una grabación y también un costo a \$0.50 por página de cualquier documento, esto excluye cualquier material que la Corte considera confidencial bajo Regla 123 de la Corte Suprema. La tarifa de \$17.00 debe pagarse al tiempo de entablar esta solicitud.

Persona Completando la Solicitud:

Nombre: _____

Fecha: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Por favor como es que desea recibir sus documento(s): Envié a domicilio antes mencionado
 Llame a: Tel# _____

**Si después de tres intentos no se puede hacer contacto, documentos serán enviado por Correo

Estoy solicitando información sobre la siguiente persona:

Nombre de Acusado (incluye segundo nombre)

Fecha de Nacimiento: _____

Necesito únicamente una carta de estatus de caso, NO COPIAS. Tarifa de \$17.00 debe pagarse al tiempo de entablar esta solicitud. Cartas de Estatus de caso tendrán el sello del Tribunal y contiene mínima información sobre el caso (número de caso(s), código(s) de infracción, descripción de violación(es), disposición final de caso, caso abierto o cerrado}. Por favor únicamente uno de los of siguientes:

<input type="checkbox"/> Todos los expedientes, Penal Y Civil, información de caso
<input type="checkbox"/> Solo información penal de caso
<input type="checkbox"/> Solo número(s) de casos que necesito carta de estatus: _____

Necesito copias certificadas. Tarifa de \$17.00 debe pagarse al tiempo de entregar esta solicitud. Un costo de \$0.50 se cobrara por cada página de una copia de cualquier documento y debe pagarse antes de que se entreguen tales documentos. Recibirá una llamado con el total que se debe por tales copias.

Copias de reportes policiacos deben obtenerse mediante el Departamento de Policía.

Cantidad debida \$ _____

<input type="checkbox"/> No deseo que se exceda \$ _____ por estas copias.
<input type="checkbox"/> Conozco el número de caso por las copias que deseo: _____
<input type="checkbox"/> Solo casos abiertos (<input checked="" type="checkbox"/> solo uno: <input type="checkbox"/> Penal <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Ambos)
<input type="checkbox"/> Todo archivos, abierto o cerrado (<input checked="" type="checkbox"/> solo uno: <input type="checkbox"/> Penal <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Ambos)
<input type="checkbox"/> Cualquier prueba sometido como evidencia, si disponible

___ **Usare esta información para propósito comercial.** Si esta caja es marcada, debe proveer a la Corte con declaración verificada de reconocimiento estipulando el propósito comercial e intención específica por tales archivos.

!! COURT USE ONLY !!	Receipt# _____	Amount Paid \$_____
Research clerk's initials _____	Date request completed _____	