



# Petición de una Revisión Informal (Sólo Para Los Aplicantes)

Persona que Solicita una Revisión Informal:

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, no estoy de acuerdo con la decisión de la División de Reurbanización y Alojamiento de la ciudad de Chandler y solicito por lo tanto una Revisión Informal.

Razón de solicitar una Revisión informal:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acción o alivio tomado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma de Participante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

*For Office Use Only*

Received by : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Request Referred To:  Housing Specialist  Housing Supervisor  Other: \_\_\_\_\_

Action Taken: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_